

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в (дальнейшем именуемое - Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом отдела образования Сосновоборского района Пензенской области N 142 от "15 июля 2009 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, воспитания и развития обучающихся в селе Маркино, Т- Сыромяс, Вязовка, Пичилейка, Кардафлей, В-Катмис, Ёга.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование образовательной организации:

Полное официальное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Маркино Сосновоборского района Пензенской области»;

Сокращенное наименование: «МБОУ СОШ с. Маркино»;

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: индекс 442597, Пензенская область, район Сосновоборский, село Маркино, улица Молодёжная, д.48.

Фактический адрес: улица Молодёжная, д. 48, село Маркино, район Сосновоборский, Пензенская область, индекс 442597.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств регионального бюджета (Пензенской области) и бюджета муниципального образования (Сосновоборский район), путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от лица муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области» осуществляет отдел образования Сосновоборского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: Пензенская область, п. Сосновоборск, улица Ленина, дом 65, 442570.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов государственного образца, штамп, бланки, вывеску, установленного образца, герб, гимн Учреждения и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом.

1.12. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пензенской области, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит лицензирование на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими данные процедуры.

1.15. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждения выдаётся свидетельство о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.17 Учреждение получает бессрчную лицензию на право оказывать образовательные услуги по уровням образования.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

Оказание медицинской помощи для обучающихся Филиала МБОУ СОШ с.Маркино в селе Ёга осуществляется в фельдшерско-акушерском пункте села Ёга, Филиала МБОУ СОШ с.Маркино в селе Пичилейка осуществляется в фельдшерско-акушерском пункте села Пичилейка.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию школы и осуществляется на основании Положения «Об организации питания». Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, составляет график питания, обеспечивает контроль за питанием в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем Учреждения.

- Филиал располагается вне места нахождения Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале Учреждения.

- Филиал осуществляет функции или часть функций Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования.

- Филиал регистрируется по месту его нахождения.

- Лицензирование Филиала осуществляется в общем порядке.

1.23. Филиал Учреждения ведёт отдельный бухгалтерский учёт и имеет суббаланс, который является частью баланса Учреждения. Руководитель филиала назначается приказом директора Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале и должностной инструкцией.

Руководитель Филиала может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями директора Учреждения.

1.24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Маркино Сосновоборского района Пензенской области имеет филиалы;

1.24.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино в селе Ёга и является правопреемником прав и обязанностей, имущества, дебиторской и кредиторской задолженностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Ёга Сосновоборского района Пензенской области.

1.24.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино в селе Пичилейка и является правопреемником прав и обязанностей, имущества, дебиторской и кредиторской задолженностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Пичилейка Сосновоборского района Пензенской области

1.25. Полное название Филиалов:

1.25.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Ёга.

1.25.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Пичилейка

1.26. Место нахождения филиалов:

1.26.1. фактический адрес филиала: улица Центральная, д.№2 Пензенская область, Сосновоборский район, село Пичилейка, индекс 442595

1.26.2. фактический адрес филиала

улица Учительская, д.№23а, Пензенская область, Сосновоборский район, село Ёга, индекс 442595

1.27. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Ёга. осуществляет функции по реализации основных общеобразовательных программ: общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Пичилейка осуществляет функции по реализации основных общеобразовательных программ: общеобразовательные программы начального общего образования

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основным видом деятельности является образовательная деятельность, которая осуществляется по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в установленных сферах.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Маркино Сосновоборского района Пензенской области обучение и воспитание ведется на государственном русском языке.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по основным образовательным программам определяются родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2.1. Образование может быть получено в МБОУ СОШ с.Маркино в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются МБОУ СОШ с.Маркино и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2.3. При выборе Родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Администрация, Педагогический совет Учреждения могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся форму получения образования или форму обучения.

3.3. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Образовательные программы общего образования могут реализовываться в Учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, организуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Для обучающихся с ОВЗ с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, решения ПМПК Учреждением разрабатываются адаптированные образовательные программы.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в следующем порядке:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

1 уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.10. Задачами первого уровня образования являются:

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Задачами второго уровня образования являются:

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, навыками умственного и физического труда), для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Задачами третьего уровня образования являются:

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и дифференциации обучения, профессиональной ориентации, подготовкой обучающегося к жизни в обществе, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.15. Дополнительные образовательные услуги.

3.15.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные (в том числе и платные), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.15.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Пензенской области.

3.15.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.15.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и их оказании предоставляется родителям (законным представителям) в объёме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программе.

4.2. Правила приема обучающихся.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, в соответствии с Положением «О порядке приема обучающихся,

рассмотренном на педагогическом совете Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Маркино, Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Ёга, Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Маркино Сосновоборского района Пензенской области в селе Пичилейка осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждения. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте, в СМИ следующую информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории); о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля). Для приема ребенка в организацию подается личное заявление его родителя (законного представителя).

4.4. Правила приема в Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивают прием всех граждан, проживающих в с. Маркино, с. Т-Сыромяс, Пичилейка, Вязовка, Ёга, Кардафлей других сёл, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются настоящим Уставом. Прием в Учреждение обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

4.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Учреждении в более раннем возрасте.

4.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют документы:

1. заявление
2. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
3. свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (или) свидетельство о регистрации по месту пребывания на зарегистрированной территории

Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка представляются по желанию родителей (законных представителей).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

4.7. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя Директора;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;

4.8. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании.
- копия паспорта обучающегося по его желанию.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

4.10. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.12.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.13.2. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

4.13.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Учреждения и регламентируются локальным актом (Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ с.Маркино).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

4.14. Итоговая аттестация обучающихся.

4.14.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

4.14.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения в соответствии результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и, в полном объеме, выполнившие учебный план.

4.14.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования:

- 1) основное общее образование (подтверждается документом об основном общем образовании)
- 2) среднее общее образование (подтверждается документом о среднем общем образовании)

Документы выдаются заверенные печатью Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в праве пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме ОГЭ (основного государственного экзамена).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

4.14.4. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также лица, непрошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательной организации установленного образца.

Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

4.14.5. Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

4.15.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Учреждения.

4.15.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.15.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету оставляются на повторное обучение.

4.15.4 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.15.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.15.6. Учреждение организует и осуществляет обучение и воспитание детей, которые по состоянию здоровья не могут систематически посещать занятия в школе (в соответствии с действующим Перечнем заболеваний, по которым дети выводятся на обучение на дому), на основе федеральных государственных образовательных стандартов в интересах личности, общества, государства; направление обучающихся в специальные коррекционные учреждения осуществляется только с согласия

родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.16. Режим занятий обучающихся.

4.16.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

4.16.2. Обучающиеся первого уровня (1-4 классы) работают по пятидневной учебной неделе. Обучающиеся второго уровня (5-9 классы) и третьего уровня (10-11 классы) по шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут, в первом классе - ступенчатый режим обучения.

4.16.3. Годовой календарный учебный график утверждается Директором Учреждения.

4.16.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Учреждения.

4.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

4.17.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

4.17.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4.17.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, по технологии, информатике и вычислительной технике в 5-11-х классах, физической культуре 10-11-х классах, физике и химии (во время практических, занятий) в 10-11-х классах, класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 обучающихся.

По решению Совета Школы, утвержденному Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям.

Учителя имеют право:

На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учителя обязаны:

Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательной деятельности.

Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3. Обучающиеся имеют право:

На выбор образовательной организации и формы получения образования.

На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

На участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся обязаны:

Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Выбирать форму получения обучающимися образования.

Защищать законные права и интересы обучающихся.

Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Выполнять настоящий Устав.

Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

5.11. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

17) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.5.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5.8. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.6.1.

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6.7. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.9. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Учреждению.

Имущественные отношения Учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения вытекающие из них правовой режим имущества Учреждения, порядок учета имущества общеобразовательного учреждения и ответственность Учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

6.3. Имущество Учреждения. Формирование имущества, его источники.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

6.4. Правовой режим имущества Учреждения.

Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, является муниципальной собственностью. Учреждение в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением

имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Учреждением на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это общество в качестве их учредителя или участника.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Учет имущества Учреждения контроль за использованием имущества.

6.5. Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое образовательной организацией в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

Учреждение обязано представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Учреждению имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. Финансовое обеспечение Учреждения.

. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного обучающегося. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение бюджетного учреждения производится за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Пензенского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов приносящей доход деятельности Учреждения

Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

6.6. Доходы бюджетного учреждения формируются за счет:

-средств бюджета Пензенской области и бюджета Сосновоборского района;
- целевых поступлений.

При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от аренды помещений, приносящей доход деятельности Учреждения.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Образовательной организации территорий осуществляется Учредителем из средств регионального, муниципального бюджета.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность Учреждения, предусмотренную её Уставом.

6.7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности Учреждения регламентируется в Положении о приносящей доход деятельности Учреждения. Доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе. Доходы учитываются на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства и расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, не могут быть направлены на создание других некоммерческих организаций

6.8. Учреждение имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами

Учреждение обязано обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения.

Вопросы организации, проведения и финансового обеспечения мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

Налогообложение Учреждения.

Учреждение уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется с согласия собственника недвижимого имущества в соответствии с законодательством РФ;
- из бюджетов бюджетной системы РФ могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели. Порядок определения и условия предоставления указанных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ местной администрацией муниципального образования;
- Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательной организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

7.1.1. Директор Учреждения.

- 7.1.2. Педагогический совет Учреждения.
- 7.1.3. Родительский комитет.
- 7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.
- 7.1.5. Общешкольное родительское собрание.
- 7.1.6. Совет школы.
- 7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.
- 7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 7.2.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.
- 7.3. Директор Учреждения:
 - 7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
 - 7.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
 - 7.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.
 - 7.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.
 - 7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).
 - 7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и координирует их исполнение.
 - 7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
 - 7.3.8. Утверждает штатное расписание, учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов.
 - 7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива.
 - 7.3.10. Распределяет должностные обязанности работников, создает условия и содействует повышению квалификации работников.
 - 7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, качества и условий выполняемой работы в

соответствии Положением об оплате труда, издает приказы, утверждает локальные акты Учреждения.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

7.3.13. Входит в состав Совета школы.

7.3.14. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, не относящуюся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, Совет школы.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в полугодие.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.9.4. Принимает решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о количестве предметов.

Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс.

7.9.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений.

7.9.6. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

7.10.1. Общешкольное родительское собрание собирается один раз в четверть.

7.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.11. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.11.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете

7.11.2. Родительский комитет заседает один раз в четверть.

7.11.3. Родительский комитет имеет право осуществлять сбор денежных средств на приобретение продуктов питания и заказывать поставщику продукты питания по 10-ти дневному меню.

7.13. Совет школы является формой самоуправления Учреждения

7.14. Совет школы в количестве 7 человек избирается из расчета:

- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представители обучающихся - 1 человека;
- педагоги Образовательной организации - 3 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек.

В состав Совета Школы входит директор Учреждения.

Совет школы избирается сроком на два года.

Член Совета школы может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Совета школы.

7.15. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

7.16. В компетенцию Совета школы входят:

- определять общее направление образовательно - воспитательной деятельности Учреждения;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Учреждения.

- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;

- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Порядок реорганизации ликвидации Учреждения осуществляется решением администрации Сосновоборского района Пензенской области.

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями). Учреждение, расположенное в сельском поселении реорганизуется или ликвидируется только с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. СТРАХОВАНИЕ.

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав

считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третьей педагогического совета, и подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и закону «Об образовании в РФ»

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.