

ПРИНЯТО
на педсовете МБОУ СОШ с.Маркино
Протокол № 8 от «26» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Ф.Х.Рахматуллин
Приказ № _____
от «31» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ С.Маркино**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу села Маркино Сосновоборского района Пензенской области (далее - Школа).

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ СОШ с.Маркино

1.3. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута

2. Порядок приема

2.1. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ с.Маркино для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием в образовательную организацию детей, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования Сосновоборского района за МБОУ СОШ с.Маркино (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении .

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ с.Маркино родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Сосновоборского района.

3. Правила приема

1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ с.Маркино начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей отдел образования Сосновоборского района вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ с.Маркино на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ с.Маркино осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ с.Маркино, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Маркино, распорядительным актом отдела образования Сосновоборского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ с.Маркино размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ с.Маркино.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ с.Маркино не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1

июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Прием граждан в МБОУ СОШ с.Маркино осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Маркино для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ с.Маркино оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ с.Маркино в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ с.Маркино, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять

прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с.Маркино в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Маркино, уставом МБОУ СОШ с.Маркино фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Маркино, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Маркино, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Маркино.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приема в другие классы.

1. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Маркино для получения среднего общего образования осуществляется после представления аттестата об основном общем образовании установленного образца и заявления на имя директора по форме.
2. В личном деле обучающихся находятся следующие документы:
 - заявление по форме;

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (или) свидетельство о регистрации по месту пребывания на зарегистрированной территории;

Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка представляются по желанию родителей (законных представителей).

3. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы по форме;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося.

4. Прием в образовательную организацию по образовательным программам оформляется приказом директора на основании представленных документов.