

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 26.08.16.

Утверждаю

Директор школы

Рахматуллин Ф.Х.

Приказ № 81 от

31.08.16.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ с.Маркино, в том числе лиц поступающих в нее

1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ с.Маркино, в том числе лиц поступающих в нее лиц устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ СОШ с.Маркино
2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические
Права на ознакомление:
 - С уставом,
 - С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Со свидетельством о государственной аккредитации
 - С учебной документацией
 - С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации
3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 Л 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
 - С уставом,
 - С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Со свидетельством о государственной аккредитации
 - С учебной документацией
 - С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации
4. Оригиналы документов перечисленные в п2,3 настоящего положения хранятся у директора школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных актов, затрагивающих интересы учащихся вывешиваются на информационном стенде в помещении школы.
6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ с.Маркино
7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ СОШ с.Маркино. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
8. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.